

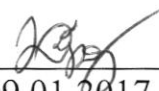
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский машиностроительный колледж»
(ГБПОУ КК КМСК)

Рег. № 30

Экз. № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 09.01.2017 № 2


Ю.Н. Краснослободский
09.01.2017

Т.Н. Колодочка



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества

**Положение об отделении по подготовке
квалифицированных рабочих, служащих
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Краснодарский машиностроительный
колледж»**

**Версия №1
Введено с 01.01.2017
Количество листов: 7**

г. Краснодар

2017



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

1. Общие положения

1.1. Отделение по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее отделение ПКРС) является образовательным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж» (далее – колледж), осуществляющим учебную, учебно-производственную, учебно-воспитательную и научно-методическую работу.

1.2. Место нахождения отделения ПКРС:
350015, г. Краснодар, ул. Северная, 309.

Полное наименование отделения - отделение по подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Сокращенное наименование отделения» - отделение ПКРС.

1.3. Отделение ПКРС создано на основании приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 13.06.2013 № 3133 «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский машиностроительный колледж» Краснодарского края в форме присоединения к нему государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 1 Краснодарского края имени Героя Советского Союза Компанийца А.П.».

1.4. Источниками для разработки данного положения являются:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- закон Краснодарского края "Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2014 N 2770-КЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- устав колледжа.

1.5. Образовательный процесс на отделении ПКРС организуется по очной форме получения образования за счет средств краевого бюджета.



Отделение ПКРС осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

- 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ
- 23.01.09 Машинист локомотива
- 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения
- 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке
- 15.01.30. Слесарь
- 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин
- 15.02.25 Станочник (металлообработка)
- 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей

1.6. Структуру и штатную численность отделения ПКРС определяет директор колледжа.

Квалификационные требования, трудовая функция, права, ответственность работников отделения регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

1.7. Отделение обеспечивается отдельным помещением, средствами пожарной сигнализации, телефоном, необходимой мебелью, инвентарем, компьютерной и оргтехникой, бланочной документацией.

Отделение ПКРС имеет свой раздел на официальном сайте колледжа.

1.8. Количество учебных групп и контингент обучающихся на отделении определяется контрольными цифрами приема по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9. Отделение ПКРС ведет номенклатуру дел.

1.10. Отделение ПКРС не является юридическим лицом.

1.11. Отделение ПКРС открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности отделения ПКРС:

- обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, развитие информационной, правовой и коммуникативной культуры, предпринимательской и творческой активности.



2.2. Задачи деятельности отделения ПКРС:

- организация и непосредственное руководство образовательной и воспитательной деятельностью на отделении;
- обеспечение выполнения требований ФГОС СПО, учебных планов и программ по профессиям, закрепленными на отделении;
- участие в организации работы по обеспечению приема обучающихся в колледж по профессиям отделения.
- организация и планирование учебной работы на очередной учебный год;
- составление расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций и контроль их выполнения;
- внесение предложений о поощрениях и наказаниях обучающихся и работников отделения;
- организация делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел;
- контроль и анализ трудовой и учебной дисциплины на отделении;
- организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на учебу, отчислению обучающихся в соответствии с уставом колледжа;
- организация работы по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация работы стипендиальной комиссии;
- организация учета успеваемости обучающихся;
- оформление документов выпускникам;
- участие в контроле качества преподавания учебных дисциплин;
- участие в организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом, методическом совете, совете колледжа, стипендиальной комиссии;
- учет работы по отделению и представление отчетности;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.



3. Структура и управление

3.1. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор. Непосредственное управление отделением осуществляет заведующий отделением.

Координацию работы на отделении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Структура и штатная численность определяется в составе:

- заведующий отделением
- диспетчер образовательного учреждения
- секретарь учебной части
- методист
- преподаватель
- педагог-психолог
- педагог дополнительного образования
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- социальный педагог

3.4. На территории отделения ПКРС расположены части структурных подразделений колледжа, работники которых подчиняются непосредственным руководителям структурных подразделений:

ресурсный центр

- заведующий ресурсным центром
- мастер производственного обучения
- механик (по ремонту оборудования)
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

столовая

- заведующий производством (шеф-повар)
- повар
- буфетчик
- кладовщик
- кухонный рабочий
- мойщик посуды

отдел информационно - технического обеспечения

- специалист по системному администрированию



хозяйственный отдел

- дворник
- комендант
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- уборщик производственных и служебных помещений
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

4. Права

4.1. Работники отделения ПКРС имеют право

- пользоваться всеми ресурсами, имеющимися в колледже для осуществления учебной деятельности;
- получать любую имеющуюся информацию, необходимую для осуществления образовательной деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отделения;
- представлять колледж на различных мероприятиях, входящих в компетенцию отделения;
- работать с учебными планами, образовательными программами по дисциплинам, программой развития колледжа;
- запрашивать документацию, необходимую для осуществления деятельности отделения;
- повышать свою компетентность, в том числе информационную.

4.2. Заведующий отделением ПКРС в рамках своей компетенции:

- организует работу отделения по всем направлениям деятельности;
- осуществляет планирование работы отделения;
- предоставляет информацию для размещения на официальном сайте колледжа в установленном порядке;
- размещает информацию на стендах в колледже;
- решает иные вопросы, в соответствии с целями, задачами отделения.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1 Отделение ПКРС взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в рамках, возложенных на него задач и функций.



6. Ответственность

6.1. На заведующего отделением ПКРС возлагается ответственность за:

- организацию образовательного процесса на отделении;
- выполнение задач и функций, возложенных на отделение;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений администрации колледжа;
- соблюдение работниками отделения трудовой и производственной дисциплины;
- достоверную, полную, четкую и ясную информацию по результатам работы подразделения, предоставляемую руководству колледжа;
- обеспечение сохранности имущества, находящего в помещении отделения, соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного состояния помещений.

6.2. На работников отделения ПКРС возлагается ответственность за:

- несоблюдение закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Устава колледжа и нормативных документов;
- подачу недостоверной отчетности и несоблюдение установленных сроков ее представления;
- невыполнение или недобросовестное выполнение трудовых функций, возложенных на работника.

6.3. Дисциплинарная, административная, материальная и уголовная ответственность работников отделения определяется в соответствии с действующим законодательством.



Лист согласования

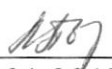
Разработал:

Заведующий отделом
управления качеством образования



Е.В. Терещенко
09.01.2017

Согласовано:


Заместитель директора
по научно-методической работе


Л.П. Позова
09.01.2017

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе


Т.Д. Теслина
09.01.2017

Юрисконсульт


К.С. Гладков
09.01.2017